

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 2 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	風水害、地震等への災害対策が必要である。	風水害、地震等における対策を講じる。	①災害及び地震避難計画書の作成。 ②災害用備蓄の確保。 ③地域と連携を行ない随時、確認を行なう。 ④地域主催の防災訓練参加を行なう。 ⑤職員に対し伝達講習、勉強会の実施。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。