

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する職員意見の反映 事業所全体としての意見の集約を行いケアやサービスの連携を図り、統一した方針で全職員で取り組む為にリーダー会などの実施をしていく事が望ましい。又職員の自己評価から出された結果や意見についても取り組みが望ましい。	各ユニットのリーダー会を開き 事業所のケアの統一を図る	①各ユニットのリーダー会を定期的に行う。	12ヶ月
2	35	自業所内での自衛消防活動や避難誘導訓練(昼夜想定)は実施できている。今後地域との協力協定を整備し利用者・地域住民協力の基、安全性を確保していく必要がある。	災害時のために周辺施設への応援体制を整えておく。	1地域の防災訓練に参加する。 2事業所内での避難訓練時、地域には、いつ場所 時間を記入して、手切れれば参加の促しを 記入しての配布を今後とも続ける。	12ヶ月
					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。