

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	立地が海岸に近い為、地震による津波などの被害を想定し、その取り組みについて再度見直し、改善していく。	防災に関して、地域とのコミュニケーションを心がけ、今後それらのネットワーク作りを強化する。	地域の防災訓練に積極的に参加し、自治会の方々と連携を持つようにする。施設の防災訓練にも近隣の方々に参加して頂くようにする。水、食糧、衣料品などの備蓄品を強化し、地域の方々と共有できる情報を伝えていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。