

(別紙4(2))

事業所名:グループホーム くばの里

作成日: 令和 7年 1月 14日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において利用者の参加が確認できない。	毎回の会議の中で利用者が参加できる。	次回開催の運営推進会議にて利用者を参加させる。	2ヶ月
2	40	職員は利用者と同じ食事を食べてはいるが、同じ時間・同じ場所で食事をしていない。	利用者と同じ時間・同じ場所で食事ができる。	職員に利用者と同じ時間に同じ食事をするものの意義を理解してもらい、一緒に食べる環境を作る。	2ヶ月
3	47	他利用者の薬を服用させる事故が発生し、報告書はあるが、検討会議が開かれていない。	安全で安心な服薬支援ができる。	服薬マニュアルの見直しを行い、事故発生時には再発防止検討会議を開催し、議事録を整備して職員へ周知を徹底する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。