

## 目標達成計画

作成日: 平成 29年8月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	家族参加の食事会や、特別行事会の時は、雰囲気を変え生活に戦火を持たせる為にテーブルクロスなどをかけてはどうか。	行事の際は、入居者がより楽しみを感じて頂けるような工夫を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食卓にテーブルクロスをかける</li> <li>・雰囲気を出す為の飾りなどを用意する</li> <li>・準備の段階から入居者に参加して頂きより雰囲気を感じて頂く</li> </ul>	6ヶ月
2	52	3階建ての建物の中庭なので、日当たりなどの自然条件が厳しい事もあるが、折角の場所なので楽しんで眺める景色を期待したい。	中庭を皆さんが眺めて落ち着ける空間とする	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中庭の整理整頓</li> <li>・日当たりが悪い中でも育ちやすい植木などを植える</li> <li>・気候の良い時期はオープンテラスとして使用できないか検討する。(虫除け等も考慮する)</li> </ul>	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。