

目標達成計画

作成日：平成 23 年 1 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災対策に関して、地域住民の協力を得れるよう運営推進会議を利用して話し合い関心は高まっているが、協力を得るまでには至っていない。	災害時に、避難できるよう地域住民の協力が体制が築くことができている。	運営推進会議で地域の協力が得れるように話し合いをおこなっていくと共に、地域資源の見直しをおこなっていく。	12ヶ月
2	2	マンションなどが多い住宅街の中で、囲碁サークルやいきいき体操など地域との交流を取り組んでいるが、入居者の方との関係性が薄い為、今以上に地域との関係が密になるような取り組みが欲しい。	地域資源を活用し、地域との関係作りが密になる。	今後も地域の清掃活動への参加や年4回の広報新聞は継続していきながら、地域資源を再確認し、学校や子ども会などに交流の依頼を図っていく。	12ヶ月
3	4(3)	運営推進会議の議題内容や会議としての機能が活用できていない。	運営推進会議が機能し、サービスとして活用できる。	議題内容が充実するように自己評価などを参考にし予め議題を用意していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。