

(様式第2号)

事業所名 グループホーム安心しらかべ

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 6年 4月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	ドライブなど外出支援は行えているが、日常的な外出支援が出来ていない。	少しでも外気に触れる事が出来るように支援を行う。	玄関先にくつろげる空間(椅子やベンチ)を設置し気候の良い日は玄関先の椅子に座り過ごせる時間を設け、気分転換が図れるようにする。	12ヶ月
2	52	フロアや居室前の掲示物が古くなっていた。入居者様にとって、不快や混乱を招くことがないようにする。	掲示している古くなった印刷物や劣化が見られる物は差し替えを行う。	掲示をする際に、期間を決め期間内に撤去する。長期間掲示が必要なものは適正な位置に掲示しラミネート加工など綺麗に保管をする。毎月、掲示物の確認を行うようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。