事業所名 :グループホームハーモニー

作成日: 平成 23年 5月 16日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 （5）	職員は、身体拘束に関する研修にて具体的な行動等、理解している。入居者にも充分配慮したケアを行っているが、安全と防犯上の理由から家族にも理解していただいた上で玄関のみ施錠を行っている。	開錠に向けて、全職員の意識を高め、時あるごとに話し合い等していきたい。	日々の様子から、入居者が穏やかにされている時や職員数等によって充分配慮できそうな時は、開錠していきたい。	12ヶ月
2		個人情報の保護に関する方針の記載されたパンフレット等が無い。	パンフレット等への導入をしていきたい。	法人と相談の上、パンフレット等への導入を考えていきたい。	6ヶ月
3		認知症に関するケアマニュアルが無い。	新人研修に基づき作成していきたい。	新人研修資料や認知症に関する文献等からマニュアルを作成していきたい。	12ヶ月
4		従業員研修実施記録が無い。		今までファイルされてなかった為、今後勉強会等の資料はファイリングすることとした。	3ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。