

目標達成計画

作成日: 平成 28年 5月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		・笑顔や会話が少ない ・柔らかな口調で話す	親しみやすく、楽しいという雰囲気にする。 コミュニケーション能力を磨く。	・1日に10分程度1対1でじっくりと話を聞く。「10分間ケア」を取り入れる。座りましようシート。 ・若い頃の写真、結婚写真、家族との思い出の写真や、本人の作品を見ながら話をする。 ・セラピー犬だけではなく、近隣の保育園、幼稚園、小学校等との交流を図り、楽しみを増やす	12ヶ月
2		接遇に関する意識が低い。 (ノックをしないでいきなり居室を開けていた。)	接遇に関する意識を高める。	接遇に関する研修を行う。 ・定期的にミーティングにてDVDを20分程度見る。 ・チェックリストで意識を高める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。