

## 目標達成計画

作成日:平成28年3月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所独自の理念がなく、現在法人の理念を共有している。	事業所独自の理念作成し、地域密着型サービスの意義を踏まえた理念の作成を行う。	法人の経営理念の下、事業所独自の理念作成のため、職員から入居者に対する思いを集め職員ミーティングにおいて話し合い作成する。	3ヶ月
2	26	担当者会議で利用者、家族の希望を聞き、医師の意見を参考に介護計画に反映している。状態変化に応じて随時計画の見直しを行っているが、短期、長期の目標の期間設定が同じになっている。	入居者の望む生活を実現するためにも、短期目標の積み上げが長期目標の達成につながるような期間の設定を行う	モニタリング・評価を毎月ミーティングで職員全員で行い情報を共有し個別支援につながるように目標設定を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。