

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。					
優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	一人ひとりの希望にそって戸外に行けるよう支援したい。また家族や地域の人々とふれ合う機会を増やし活気ある生活を送れるよう支援したい。	季節を肌で感じてもらい心身の活性につながるよう努め、自宅への外出・外泊の希望にそえるよう家族との連絡調整を行う。	・「故郷訪問」を含め少人数での外出を増やす。 ・ドライブ、外食、地域行事への参加等、戸外へ行く機会を増やす。	12 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月