

目標達成計画

作成日: 2022年 4月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	看取りに対する介護職員の不安の解消や、あらためて、看取りに関するご家族の方々からのしっかりとした意思を確認すべき	看取りに関する知識・意識を高める。またそのことにより、普段からの介護・接遇の向上を目指す。	看取りに関する研修を介護職員に実施する。重度化した場合、あらためてご家族へ意思確認して書類上の形式を整える。	18ヶ月
2	16	ご家族の運営推進会議の参加がすすまない。ご家族の普段の思いなどを直接、より深く把握できないか	施設の経営層が、より一層ご家族のおもいを理解し施設の向上へとつなげる。	退去された方のご家族に対する、アンケートを実施してご家族の本音などを理解する。ご家族から問い合わせがあったので、領収書や請求書をより見やすくわかりやすくする。	12ヶ月
3	13	経営理念である「家庭的な雰囲気の中で、安心した生活の実現を目指す」をさらに求めていく	介護職員の一層の理念の浸透、意識・知識の向上を図る	動画研修、外部研修などの機会を設けて介護の質を高める	18ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月