

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	現在、菅平地区のご利用者が居なくなってしまい菅平に馴染みの関係者がお一人しか居なくなりました。他地域のご利用者のそれぞれの地域との関係が薄くなってしまふ。増してこれから冬に向かいそれぞれの地域との関係が薄くなってしまふ。	各地域の行事等に参加できるようにする。	御家族に相談し、了解を得られるように働きかける。行ける事ができたらスタッフが御家族と協力し対応します。	10ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。