

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 法人理念や事業所理念の周知と意識づけを行い、日々の業務に反映していく。 | 法人理念と事業所理念を職員が周知し理念に基づき実践していく。 | 事務所内にだけ掲示している理念をユニット毎に掲示して、毎朝朝礼時に確認し業務に入る | 3ヶ月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議に利用者が入っていないため、ユニットごとに利用者代表として参加メンバーに組み入れていく。 | 来期は運営推進会議のメンバーにユニット毎に家族代表と利用者代表を組み入れ、また多くの地域の関係者が集まり質問や意見を頂けるように取り組んでいきたい | 運営推進会議の目的を理解して頂き、今期よりも多くの地域関係者に参加を呼びかけると共に、家族代表者をユニット毎に決め参加していただく。 | 6ヶ月 |
| 3 | 34 | 開設して日が浅いため細部の災害計画が構築中である。 | 施設内の消防訓練と地域の方々との協力した消防計画を策定していく。 | 施設内では年2回の避難訓練を計画し取り組んでいき、地域の防災担当の方と話し合いをして引き続きAED講習や町の災害訓練等にも参加していく。 | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。