

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	利用者の希望に応じて外出したり、敷地内の庭園など戸外散歩は毎日おこなっているが利用者家族等アンケート集計結果にて希望の場所等への外出でややできているとあまりできていないへの回答人数がやや多いという結果だった。	現在行っている外出支援状況など利用者家族に広報し、さらに利用者個々の外出希望場所を出来る範囲で考慮して、通年通りでない外出も企画していき、利用者の生きがいや満足度向上に努める。	月間スケジュールなど利用者家族に郵送するなどの広報に努める。定期的に利用者から新たに外出してみたい場所の聞き取りを行い、事前に外出の実行が可能かどうか検討する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。