

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム ふれあい国場 1

作成日 : 令和 6年 5月 25日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|----------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点・課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 47 | 服薬させる前に2重チェックするも服薬忘れがあり、介助に入っていて2重チェックを省いて確認ができていないことがある | 誤薬ゼロ | ・服薬マニュアルを再度見直し、修正後、職員へ周知のため勉強会を行う ・ヒヤリハット・事故報告書をまとめ、再発防止の再検討を行う | 3 か月 |
| 2 | 4 | 利用者様の参加・ご家族様の参加ができていないので、参加できるようにする | ・利用者様の参加 ・ご家族様の参加 | ・ご家族様が参加できるか、文書を作成して参加を呼び掛けていく ・運営推進会議開催の際に参加できるようにしていく | 6 か月 |
| 3 | 12 | ハラスメント防止対策のマニュアルを見直している | マニュアルの作成 | ・ハラスメント防止対策マニュアルにおいて、誰に報告すべきかを明確にする ・ハラスメントの研修を年間研修に組み込む | 6 か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。