

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍において入居者様の外出の機会が少なくなっている。 今後は外出の機会を増やし、家族様、地域の交流を増やしていく必要がある。	外出の機会を増やし、家族様、地域の交流を再開する	・家族様と外出などの個別対応の受け入れと実施 ・体調管理を行い予定した外出が行えるように体調を整える。	6ヶ月
2	2	コロナ禍において地域の交流が途絶えている。 運営推進会議の参加者を増やし交流に繋げていく。	運営推進会議のメンバーが安定し、開催できる。	・自治会長、入居者様、家族様に運営推進会議の参加を依頼する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。