

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	ケース記録や業務日誌、チェック表などの記録が十分でない時がある	確実な記録で情報が共有できる	職員が個々に記録の大切さの意識を持ち、お互いに声かけしあって記録をしていく	12ヶ月
2	33	入居者様の高齢化、身体機能の低下、認知症の進行が多くみられる	入居者様が安心、安全に暮らすことができる	健康チェックや様子観察にて、個々の状態を把握しながら、本人が困り事のないように介助を行う。重度化による家族の不安をなくすために、事業所としての対応を確認しておく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。