

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	今後想定される様々な災害に対し、地域の防災状況を把握した上で事業所の役割として何が出来るかを職員で話し合い、今まで以上に相互協力し合える関係に進展させることを期待したい。	施設として地域の防災状況・ニーズを把握し、職員一人ひとりが地域貢献を意識した関わりが出来る。	・運営推進会議で、地域の中の防災状況・ニーズを把握する。 ・施設内会議で、施設として地域に求められること、支援できることを本社のBCPの内容を踏まえて話し合う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。