

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議には、区役所介護保険課職員・包括支援センター職員のほか、自治会役員・老人クラブ役員・民生委員・介護相談員・家族会代表と当法人代表・管理者・職員が参加している。今回その会議に消防署や警察の方の参加を依頼する事を期待するとの評価結果である。	運営推進会議の該当議題の時に地元の消防署・警察に参加の依頼をする。	運営推進会議の該当議題の時に地元の消防署・警察に参加の依頼をする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。