

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	24	重度化に伴い、言葉を発することが少なくなってきた。新しい職員に、これまでの生活歴が伝わりづらい。	人生歴を作成し、職員間で共有する。	・その人らしいエピソードや口癖、ご本人やご家族から聞いた人生歴を記録に残す。	12ヶ月
2	49	日常的な外出の支援が思うようにできていない。	利用者の状況に合わせた個別の外出支援をおこなう。	・希望があれば、職員も一緒に同行するなど、ご家族と協力しながら外出支援する。(かえで新聞や家族会などで積極的に外出を促すよう伝える。・気軽な外出の機会を増やし、季節を感じていただいたり、気分転換につなげる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。