

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目 標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 (13) | 法人の様々な施設が一箇所に集約している利点を活かした対策が取られているが、大規模震災時は、災害規模や被害状況など様々な状況が想定されるため、更に訓練内容や対策を検討し、地域との協力体制を築く必要がある。 | マニュアルに添って災害時の避難訓練を実施する。 | 災害時のマニュアルを見直し、避難訓練を実施する。 | 12カ月 |
| 2 | 26 (10) | 各種の書類や個人ファイル等は管理室に置き、その日の個人記録は別室で記録しているが、個人記録の記入の際に、介護計画やその他の記録を、有効に活用できるようにする必要がある。 | 個々の介護計画の配置場所を改善し、介護計画に基づいたサービスを提供する。 | 個々の介護計画をユニットごとにファイリングし、各ユニットに設置したことで、個々の介護計画が確認しやすい状況になった。 | 対応済み |
| 3 | 33 (12) | 重度化や終末期に向けて、本人や家族へ十分説明しているが、事業所に対応できる範囲を説明した指針等の整備が必要である。 | 重度化や終末期にむけての事業所の方針を明確にする。 | 契約書の中に方針・基準を記載し、入居時にご本人・ご家族に説明する。 | 3カ月 |
| 4 | | | | | カ月 |
| 5 | | | | | カ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)