

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		外部評価によるご家族アンケートの結果より、ご利用者の生活の様子が分かりにくいことや、事業所に来園しにくいといった回答から、顧客とのコミュニケーションが充分でなかった。	顧客とのコミュニケーションの充実に取り組む、ご利用者、ご家族の安心と信頼に繋げる。	ご家族に送る近況報告、面会時、電話連絡時は、ご利用者の日々の様子を分かりやすく詳細に伝える。 ご利用者の変化は良いことも悪いこともご家族と情報共有し、ご家族の要望等も聞き取る。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。