

(別紙2)

2. 目標達成計画

事業所名 ジョイフルしらさぎ

作成日 平成24年8月28日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	なかなか自治会の人たちとの交流を持ってない。	自治会、町会長、民生委員の方にしっかりと話し理解して頂きたい。	行事事に声かけを促す。	毎回、行事ごと。
2	5	市町村との連携。	市町村の方達にもグループホームを理解して頂きたい。	密に連絡を取り理解して頂けるように努力する。	密に連絡調整。
3	8	権利擁護に関する制度の理解と活用。	行政の行う研修にも参加し学ぶ機会を設けている。	必要に応じた対応を心掛けている。	常に
4	13	職員を巣立てる仕組み	代表者は、管理者や職員個々の努力や実績勤務状況を把握する。	代表者が1人1人と話し合う機会を設ける。	常に
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。