

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 4 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	災害対策について、火災での訓練は行っているが他の災害での対策が十分ではない	火災以外での防災対策を考え、避難訓練を行う	避難訓練を行い問題点を探す 作成したBCPの内容をスタッフに周知し定期的な訓練の必要性を話し合い実践する	6ヶ月
2	4(3)	運営推進会議の取り組みについて	地域の方や市の職員の参加を依頼し運営について話し合う機会を設ける	感染症対策で外部の方の入室を断っていたが、今後は門戸を開きより多くの参加をお願いしたい	6ヶ月
3	26(10)	介護計画に沿った利用者ケアを行った個別の記録を行い介護計画と日々の記録が連動するようにしたい	個々の介護計画を確認し記録に残せるようにする	ケアマネの作成したケアプランの内容をスタッフが確認し、プランに沿った記録ができるようにする	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。