

目標達成計画

作成日：平成23年12月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (B)	避難訓練を全職員が実施できていない	全職員が避難訓練の手順が分かるようになる	参加していない職員に時間を調整してもらい計画を立てる。 (天候や季節を考慮)	6ヶ月
2	65 7	身体拘束と虐待防止について全職員が理解できていない	全職員が理解でき、身体拘束や虐待をしないケアに努める。	ミーティングで勉強し確認していく。定期的にミーティングで話し合いが必要	2~3ヶ月
3	1 (1)	理念の共有はできているが、実践できていない	実践につなげるような理念を作る。	事業所理念を掘り下げ実践につなげる事ができるようミーティングで話し合う	2~3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。