

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	現在、当施設が立地している所には、住宅が少なく、あまり付き合いがないのが現状である。	ボランティア時など行事がある時には、地域住民にも呼びかけを行いたい。	事前に行事など有る場合、チラシなどを作成し、参加を呼び掛けたい。	6ヶ月
2	37	法人内での防災訓練は行っているが、地域の方と合同では訓練はしていない。	地域住民も参加の地区での合同防災訓練を行ってみたい。	自治会長や民生委員の協力を仰ぎ、防災に関する話合いの機会を設け、地区での合同訓練を開催したい。	6ヶ月