

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	決められた献立の中でクッキングを行っているが、入居者の好みを聞き調理することが困難である。	食べたい物を調理して味わうことにより、食に対する関心を高める。	1.誕生日などに入居者に食べたい物を聞く。 2.各フロアで担当者が入居者と一緒に食材選びから買い物、調理に至る計画を立て、実行する。	7ヶ月
2	4	運営推進会議は定期的に行われているが、開催回数が少ない。	運営推進会議を2ヶ月に1回開催する。	平成24年度開催日時 5月～奇数月の第1月曜日予定。(5・7・9・11・1・3月)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。