

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	作成から数年経過している理念、現状に合った内容の理念を見直す必要があるのではないか。理念を共有し、課題を職員で意識、深め実践に活かしていく必要がある。	介護実践の中で理念に基づく、ケアに取り組む。朝の申し送りに理念を唱和を行い、理念に向けた意識統一を図る。	理念を念頭にした、取り組みを共有し実践を行う。朝の申し送り時に理念を唱和し、意識し、実践を行う。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。