

(別紙4(2))

事業所名：グループホーム パラソル操南

目標達成計画

作成日：令和 4 年 5 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	オーナーが新しい理念を構築されたので、わかりやすい様に玄関に掲示して、ベクトル合わせをしてはいかがでしょうか？また、外部の方に理念を公開してはいかがでしょうか？	全スタッフが何も見なくても経営理念を言えるようにする	事業所内に経営理念の掲示をし、朝の申し送り時に皆で読み上げを行う。人事考課時に全スタッフに確認をする。	6ヶ月
2	3	運営推進会議に新しいメンバーを募り、視野を広げてはいかがでしょうか？	様々な角度からの意見を取り入れ、より良い事業所の運営を目指す。	消防署、警察署等にパラソル通信や入居者様が共同制作したカレンダー等の作品を持参し訪問することによって関係性を築き、運営推進会議にも参加していただけるように日頃から取り組みをする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。