

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)(5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議において参加者様が決まった方々だけの参加となっている。</li> <li>・地域交流をさらに深め、地域貢献を行っていく</li> <li>・身体拘束委員会において外部の方を招いていない</li> <li>・身体拘束廃止委員会の記録が簡素</li> <li>・法人理念を全職員に定着させる必要がある</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種の会議を更に地域へ開けたものへとし、会議の内容を更に深めて行く。</li> <li>・会議録を開示し各種会議、委員会の取り組みを地域へと伝えていく</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議、身体拘束廃止委員会に外部、他サービス機関の参加を促す。</li> <li>・町内回覧板やHPなどを活用し各種会議、委員会記録を開示する。</li> </ul>	12ヶ月
2	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人理念の方向性を元に日頃のケアの実践を目指す。</li> <li>・法人理念を把握し、目指すべきケアの共有、統一を目指す。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員個々に法人理念に基づくケアの共有を行っていく</li> <li>・法人理念に基づくスローガンを挙げケアの統一を行う</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。