

目標達成計画

作成日: 令和2年1月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1(1)	各職員の個人目標について、職員各自が自分で作成した目標について、振り返り等が実施できていない。	管理者と職員各自が、運営理念に沿った目標を設定でき、振り返りを行うことでよりよいケアの実現につなげる。	・毎年の目標設定については管理者と話し合いのうえで決める。 ・定期的な振り返りを実施し、目標の更新等を行う。	12ヶ月
2	4(3)	運営推進会議の参加者が少ない。	知見者の参加を促し、運営推進会議を活性化する。	・利用者家族・グループホームに知見のある方の参加を促す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。