

目標達成計画

事業所名 グループホームたちばな

作成日： 令和6年5月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間	目標達成状況(任意)
1	40	面会は現在窓越し面会とリモート面会のみしか行っていない為、御家族様より対面での面会を希望されている声が出ている。	対面での面会を少しずつ行っていく	対面での面会が行えるように、感染対策の方法や注意事項の内容の検討を行い、安全に面会が行えるように検討していく。	2 か月	
2	5	短期目標とサービス内容を記載して○、×で実施出来たか、記入しているが、1か月ごとの評価は出来ていたが、3か月ごとの評価が出来ていない。	3か月ごとの評価を行い、モニタリング、ケアプラン作成につなげたい	1か月ごとの評価と3か月目での評価の違いが解り難く記入しにくいとの職員の声もあり、様式、内容について検討していく。	3 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。