

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	昨年は、運営推進会議を定期的に行っていなかった事と、ご家族様に運営推進会議のご案内をしていなかった。	運営推進会議を定期的に行い継続して行く事。また、ご家族様にも参加して頂けるようにする。	地域包括や地域代表だけではなく、ご家族様にもご案内し、一人でも多くのご家族様に参加して頂けるよう積極的に働き掛ける。	6ヶ月
2	10	意見、要望、苦情等、意見をお聞き出来るよう意見箱を設置していたが、運営推進会議議事録やお便りなどご家族様への報告が出来ていない。	運営推進会議議事録や利用者様の生活状況を、お便りなどで定期的に報告する。	運営推進会議に参加出来ないご家族様もいらっしゃる為、面会時などにも意見等お聞きし運営推進会議にて助言を頂き、その事を定期的に報告する。	12ヶ月
3	5	運営推進会議以外での地域包括センター担当者との関わりがなかった。	地域包括センター担当者との関係構築。	地域包括センター担当者へ運営状況の報告や相談を随時行って行く。	12ヶ月
4	13	職員が外部研修へ参加する機会が少ない。	研修に参加する事で、スキルアップに繋がる為、より広い視野をもって日々のケアに活かす事が出来る。	本部と協力し外部研修へ参加出来るような体制・環境を整える。	12ヶ月
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。