

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		筋力低下が見られるようになってきた。	一人ひとりの体調を維持する。	晴れの日には散歩や外気浴をする。 悪天候の場合は事業所内での体操や階段の上り下りを取り入れる。	6ヶ月
2		災害について(地震、火災、大雨など)	安全に避難させる。	・防災マニュアルをスタッフが把握し、訓練につなげる。 ・避難訓練の継続 ・近隣の住民の協力体制をつくる。	随時
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。