

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者家族等意見の反映	家族からの意見・要望が積極的に出される。	家族個人に特化し、掘り下げた関わりを持つ。 (毎月手紙を送る際に近況報告は行っているも、一方通行になりがち。)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月