

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所と地域とのつきあい	地域交流の機会の復活	①運営推進会議等での地域行事開催状況の確認 ②事業所取り組みの見える化	6ヶ月
2	20	馴染みの人や場との関係継続の支援	家族との交流の時間が持てるようにする (自宅へ帰る等の希望に対しても叶えられる様に)	①感染症対策の徹底(職員含) ②ご家族への感染対策状況の理解を得る ③ご家族との外出時のルールを決める	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。