

(別紙4(2))

目標達成計画

事業所名 GH とくほ

作成日: 平成26年 6月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	49	外出レクやご家族との外出は行っていないが日常的な散歩や戸外への外出の機会が少い	利用者様全員が日常的に散歩や戸外への外出機会を増やす	職員が見守り出来る人数の散歩や同じ敷地内の老健の催し物への参加や直営に行ったり戸外への外出機会を増やしていく。	3ヶ月
2	6	拘束ゼロを目指し取り組みを行っていないが帰宅願望の強い利用者様が多いため玄関の施錠と行っていない。南錠し安全に遊ばせる工夫を行う	日中、南錠し安全に遊ばせる時間を作る	現在、利用者様の状態と把握し午前中、南錠している。今後は見守り徹底し南錠時間をのばしていく。	3ヶ月
3	44	地域住民や地元の関係者との交流が少い	地域の方とコミュニケーションを取り協力体制を作っていく	趣味でパン作りをしている地域の方にパンを焼いて頂き、昼食に取り入れている。	3ヶ月
4	25	災害時に地域の方の協力体制を作る	地域の方とコミュニケーションを取り協力に頂けるよう要請する	区長さんや地域協力役の方と連携をより密に	3ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の数字記入して下さい。項目数40項目、項目番号は1～40番までです。

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。