

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	家族の思いが主体となった介護計画	本人・家族の意向で運営するのをモットーに誠実な対応で信頼関係を築く。	ご本人とのコミュニケーションから得られた情報・希望や思いを反映させる。特に重度化した場合、家族との連携を密にし、常に相談に応じながら他施設・医療機関とのパイプ役になる。	12 か月
2	10	無記名の家族アンケートが過去に一回施行したのみとなっている。	家族の安心感をより得られるようアンケートを実施する。	過去のアンケートを参考にしながら作成し、サービスの質の向上になるよう、ご家族に協力を依頼する。	12 か月
3	4	運営推進会議に地域の役員の参加に協力が得られていない。	法人・行政に働きかけ、幅広いメンバー構成となるようにする。	日常関わりを持つ近所のスーパーや、老人会の方々にも参加を依頼し認知症啓発の発信元となるよう働きかける。	12 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。