

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 1 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害時の地域との連携が計れていない。	災害時、地域との連携を図り、不足の事態に備える。	地域の自主防災に参加する。 災害時の地域との協力体制を構築する。	12ヶ月
2		地域の幼稚園、小学校、中学生に高齢者との交流が未だ出来ていない。	保育園、小学校、中学生との交流をする。	中学生へは、職業体験の受け入れ施設にしてい く。生徒に、介護の仕事に興味を持ってもら う。	12ヶ月
3		認知症カフェの参加人数が少ない。	認知症カフェの内容の充実。 年間内容のスケジュールを作る。	運営推進会議などで詳しい情報を伝え、地域 の役員の方にも参加を呼び掛けてもらう。	12ヶ月
4		施設内勉強会の内容が乏しい。	施設内勉強会の内容の充実。	認知症の理解・身体拘束についての研修の勉 強会を増やす。	12ヶ月
5		利用者様と家族様との交流が図れていない。	交流の場を作る。	イベントや家族様と交流の場を作るようにす る。	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。