

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍の影響を受けて、地域の一員として日常的に交流出来ていない。	コロナ禍でも交流出来る事を考え交流していきたい。室内では換気等難しいので、外での交流(ごみ拾いや消防訓練等)、近所のお店へのお買い物等行っていきたい。	消防訓練時に地域の方へお声がけし、参加して頂ける様お願いする。運営推進会議メンバーへ、ご意見を頂き、意見を反映していく。	6 ヶ月
2	4	日頃からケアサービスの取り組みについて市町村担当者と密に連絡を取れていない。コロナ対策、ワクチン接種の件でのみ連絡を取っている。	地域の一員として市町村担当者や近所の交番等へ事業の実情や取り組みを伝え、協力関係を築く。	市町村担当者へのケアのサービスや、実情を報告する。地域の交番等との連携を図る。	6 ヶ月
3	8	コロナ禍の影響を受けて、馴染みの人との関係が途切れているが思い出の場所等は写真やネットにてお話を傾聴し話題作りしている。	疎遠になりがちな馴染みの人にはお手紙やお電話にて関係が途切れないようにしていく。	ご家族様にご協力いただき、近所の方や、疎遠になっている方へお手紙等出させて頂く。	6 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。