

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策・・・備蓄食料についての準備が不十分となっている。 また、夜間における対応についても再度、確認が必要である。	近隣の方たちが避難してきても足りる食料の備蓄をしていきたい。 また、避難訓練については夜間帯でも対応できるような体制を整える。	常温で保存できる食料(2~3日分)の備蓄をしていく。また、飲用水の確保も同時に行っていく。 避難訓練については、夜間帯を想定した訓練の実施を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。