

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナの影響を大きく受けたこともあり、地域行事や交流に至らなかった	社会情勢も確認しながら、以前のようにきっかけの種類は何にせよ繋がりを持ち、理解して頂く。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議を開き意見を聞いてみる</li> <li>・ボランティアを探し外からの新し風を取り入れる</li> </ul>	1～2ヶ月
2	35	気候変動もある中で、日々の災害対策の見直し	他施設とzoomなどの研修を引き続き通じながら意見交換し、十分な対策をする	<ul style="list-style-type: none"> <li>・積極的に研修に参加する</li> <li>・消防訓練を行い実践する</li> </ul>	1～3ヶ月
3	6	身体虐待 身体拘束をしないケアの実践について研修を行い周知すること	日々のケアをもう一度振り返り研修することで改めて理解を深める	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体虐待・拘束・スピーチロックなど研修を行い、記録も残していきます。</li> </ul>	1ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。