

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、繁荣させている。	職員間の話し合いの場や意見交換が出来る場を設ける。	OJTや委員会を活用し職員の意見交換や話し合いの場を作り意見が言い合えるような環境を整える。	12ヶ月
2		○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望に沿って、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している。	広い敷地内を外気浴と気分転換を兼ね、少人数ずつでも外出が出来るような機会をつくる。	入居者の身体状況を見ながら、広い園庭を散歩したり、畑を活用し野菜作りをするなど季節を感じながら日々の生活を楽しんで頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月