

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	思いや希望・意向の把握に努力しているが、伝えきれない思いの把握や気づきが十分でない。	「生きがいや、生きる目標」を持って暮らせるよう考え、ケアプランの立案や目標に反映できる。	・日ごろの表情や、行動、会話の中からくみ取る小さな内容も大事にし記録に残し共有する。 ・コミュニケーション能力を向上させる(研修会実施)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。