

## 目 標 達 成 計 画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                                                       |                                                                          |                                                                                                                      |                |            |
|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                                          | 目 標                                                                      | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                                                   | 目標達成に<br>要する期間 | 目標達成状況(任意) |
| 1        | 1        | 個別ケアを行うにあたって、利用者の希望、要望のアセスメントが不十分であった。                                | ご利用者の思いに沿ったケアを行い、生活の質の向上を行う。                                             | ご利用者との日常の中から希望、要望をきけるようコミュニケーションを行う。面会時、運営推進会議など活用し、ご家族や知人等からも情報収集を行、聞きだせた情報を記録やプランとは別にまとめ見える化を行い、一つずつケアを行って行く。      | 3 か月           |            |
| 2        | 7        | ミーティングを行ってはいるが全員が参加しているわけではない為、意見のかたよりやケアの周知が行えていない事がある。              | 情報の共有やケアの方向性など統一を行えるようにミーティングには多くの職員が参加出来る様にする。                          | 日時を固定し集まりやすい時間を検討する。                                                                                                 | 1 か月           |            |
| 3        |          | ご家族や地域の方とのコミュニケーション不足もあり、9月より運営推進会議を開催できたがご家族の参加が数名であった。地域の方の参加はなかった。 | ご家族、地域の方の参加を増やし四葉のクローバーを取り組みなど知って頂く。ご家族や地域の方からの希望、要望を聞き、ホームが孤立しない様に取り組む。 | ご家族へはお便りを作成し案内を行う。地域の方へは民生委員の方へ協力して頂き、地域の方へ案内を行う。入居時にも運営推進会議の意義を説明しご家族の参加を促す。運営推進会議へ参加された方がもう一度参加して頂ける様な会議の内容に工夫を行う。 | 4 か月           |            |
| 4        |          |                                                                       |                                                                          |                                                                                                                      | か月             |            |
| 5        |          |                                                                       |                                                                          |                                                                                                                      | か月             |            |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

## サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

## 【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】

| 実施段階 |                    | 取 り 組 ん だ 内 容<br>( ↓ 該当するものすべてに○印 ) |                                                      |
|------|--------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1    | サービス評価の事前準備        | <input type="radio"/>               | ① 運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った                      |
|      |                    |                                     | ② 利用者へサービス評価について説明した                                 |
|      |                    | <input type="radio"/>               | ③ 利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした              |
|      |                    | <input type="radio"/>               | ④ 運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した      |
|      |                    |                                     | ⑤ その他( )                                             |
| 2    | 自己評価の実施            | <input type="radio"/>               | ① 自己評価を職員全員が実施した                                     |
|      |                    |                                     | ② 前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った                |
|      |                    | <input type="radio"/>               | ③ 自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った    |
|      |                    | <input type="radio"/>               | ④ 評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った         |
|      |                    |                                     | ⑤ その他( )                                             |
| 3    | 外部評価(訪問調査当日)       | <input type="radio"/>               | ① 普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった             |
|      |                    | <input type="radio"/>               | ② 評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた                    |
|      |                    | <input type="radio"/>               | ③ 対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た |
|      |                    |                                     | ④ その他( )                                             |
| 4    | 評価結果(自己評価、外部評価)の公開 | <input type="radio"/>               | ① 運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った                          |
|      |                    |                                     | ② 利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った                       |
|      |                    | <input type="radio"/>               | ③ 評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った                          |
|      |                    | <input type="radio"/>               | ④ 運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った                      |
|      |                    |                                     | ⑤ その他( )                                             |
| 5    | サービス評価の活用          | <input type="radio"/>               | ① 職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した               |
|      |                    |                                     | ② 「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)      |
|      |                    | <input type="radio"/>               | ③ 「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)                         |
|      |                    | <input type="radio"/>               | ④ 「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)                    |
|      |                    |                                     | ⑤ その他( )                                             |