

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民との交流はあるが、町内会への加入はしていない。	町内会へ加入し、地域の情報や防災への協力を得られやすくする。	町内会へ加入し、より多くの住民の協力を得られる体制を構築していきたい。	1か月
2	35	災害時における地域との協力体制が十分でない。	災害時に、地域住民や消防団への協力体制作りを構築する。	年2回の避難訓練の実施時に、地域住民や消防団への参加を働きかける。	1か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。