

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム梅本の里

作成日: 令和6年2月10日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	18	自分で口腔ケアをする利用者に関しては口腔内の状況の把握ができていない。	利用者全員の口腔内の状況把握に努め、口腔ケアの重要性を再認識する。	①曜日を決め、口腔内チェック表で全員の口腔内チェックを行う。 ②研修情報を調べ、インターネット研修も活用して積極的に参加し、施設内の勉強会等で職員全員に周知する。	6 か月	
2	50	災害時について地域住民や施設内他部署との合同訓練は行っていない。BCPについても現在作成中。	BCPを早期に策定し、職員に周知すると共に、定期的に訓練を行う。	①BCP策定。 ②BCPに沿った訓練を行う(法人全体)	3 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。