

目標達成計画

作成日: 平成 24年6 月9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災などの災害時にそなえ年2回、避難訓練を実施しているが 地域住民の参加がない。	災害、消防避難訓練に地域住民の参加、理解を得られるようにする。	昨年も地域の連合会長とは災害時のことで話あいの場をもったが現状は踏み込んだ参加は難しいとの回答だった。再度、話し合いの場をもち 避難訓練の参加をまず第1歩として お話してみる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。