

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	車椅子を使用している方や、下肢筋力が低下している方の外出頻度が少ない。	一人ひとりの身体状況に合わせて週1回程度、散歩や外出の機会を増やしていきたい。	<ul style="list-style-type: none"> ・体力維持の為、ホーム内で軽体操(ラジオ体操やテレビ体操)を行う。 ・近隣の公園や堤川まで足をのばし、花や川などを見て気分転換を図る。 ・正面玄関の花壇の花や野菜を摘んで収穫する。また、ゴミ出しに参加して頂く。 	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。